

החזרית – דיווח החזרי הוצאות בארגון בקליק

מדריך למשתמש כיצד לאשר הוצאות מדווחות (מנהל מאשר)



התחברות לאתר החזרית לדיווח הוצאות



073-224-86-86
א' - ה' 08:00 - 16:00

צרו קשר

שאלות ותשובות

מידע ללקוחות

המוצר

אודות

בית



דרך אתר החזרית
בכתובת
www.hzrit.co.il
מתחברים למערכת
הניהול

החזרית אפליקציה לניהול החזרי הוצאות

יעיל, מהיר ונוח: העובד מצלם, המנהל מקבל את הנתונים במרוכז עם כל אפשרויות החיתוך



למערכת הניהול ולדיווח
הוצאות



הורדת האפליקציה ל-
Android



הורדת האפליקציה ל-
iPhone

התחברות לאתר החזרית לדיווח הוצאות

התחברות

החזרית
ניהול החזרי הוצאות בקליק



אנא הכנס את שם המשתמש

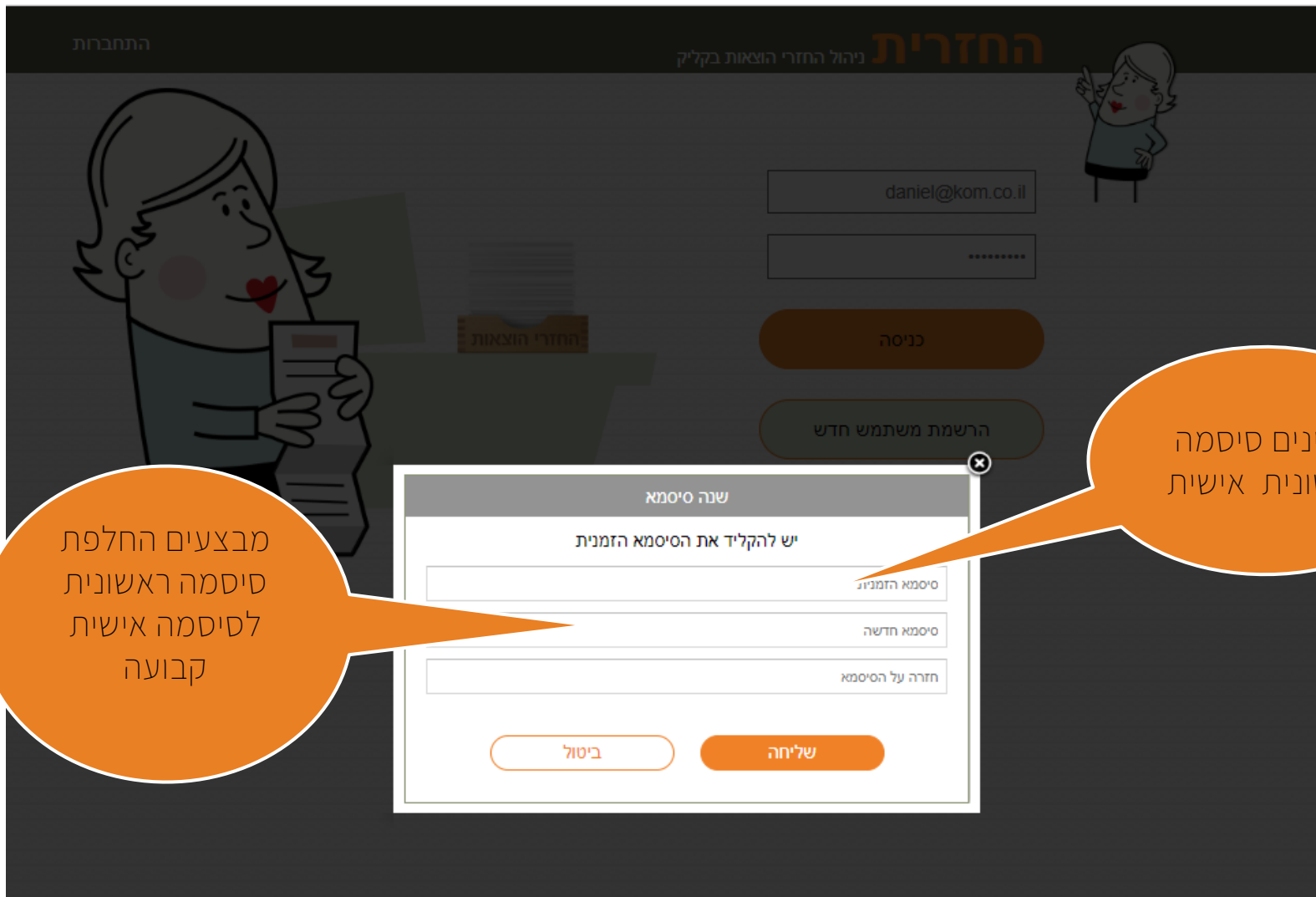
חזן את סימטך בבקשה

[שכחתי סימא](#)

מזינים שם
משתמש

מזינים
סיסמה זמנית
אישית

התחברות לאתר החזרית לדיווח הוצאות



מבצעים החלפת סיסמה ראשונית לסיסמה אישית קבועה

מזינים סיסמה ראשונית אישית

איזור אישי

- החשבוניות שלי
- הנסיעות שלי
- אישור חשבוניות
- שנה סימא
- צור קשר

החשבוניות שלי - במסך זה ניתן לראות את כל החשבוניות שדווחו ע"י המשתמש וכן להגיש חשבוניות חדשות ע"י לחיצה על סמל דיווח חשבונית

בעת לחיצה על סמל דיווח חשבונית ייפתח חלון בו המשתמש יצטרך למלא פרטים הקשורים לחשבונית אותה מעלה למערכת

הסר	עריכה	שולם	מאשר	סטטוס	מדינה	סכום מאושר	תמונה	סכום חשבונית	תאריך חשבונית	תחום	תאריך העלאה	תאריך אישור
		<input type="checkbox"/>		ממתין לאישור		0.00		30.00	27/06/2024	כיבוד מורחב 3	27/06/2024	

עד חודש: 03/07/2024 | מחודש: 03/06/2024 | דווח חשבונית

שימו לב
השדות למילוי משתנות בין הוצאה להוצאה לפי הגדרות החברה

נושא חו"ל יפורט בהמשך

- בחירת תחום ההוצאה אליו משתייכת החשבונית
- בחירת תאריך החשבונית כמופיע על החשבונית
- סכום החשבונית
- מספר החשבונית
- הוספת הערות במידת הצורך
- העלאת החשבונית מתוך קובץ

עריכת חשבונית

תחום הוצאה:

חשבונית נסיעת חו"ל:

תאריך החשבונית:

סכום החשבונית:

מספר חשבונית:

הערות:

בחר תמונת חשבונית: לא נבחר קובץ

החשבונות שלי

הנסיעות שלי

אישור חשבונות

שנה סיסמא

צור קשר

איזור אישי

הנסיעות שלי- יוזר שהגדירו לו ראשי דיווח חו"ל קטגוריה זו תופיע לו תחת המשתמש שלו. כאן יוסיף היוזר נסיעה באופן הבא <<

בעת לחיצה על סמל הוספת נסיעה ייפתח החלום הבא



הוסף נסיעה

מתאריך	עד תאריך	מדינה	מטרת הנסיעה	עריכה	הסר
אין תיעוד					

שימו לב רק לאחר הוספת נביעה למערכת יהיה רשאי המשתמש לסמן חשבונות חו"ל

דיווח חשבונות ח"ל בדף הבא <<

יכניס המשתמש את טווח תאריכי הנסיעה

יבחר המשתמש מדינה מתוך רשימת המדינות הקיימת במערכת

יצוין המשתמש מהי מטרת הנסיעה

ומה הסעיף התקציבי הניתן עבורה

הוספת נסיעה

מתאריך

עד תאריך

מדינה
אוסטריה

מטרת הנסיעה
מטרת הנסיעה

סעיף תקציב
סעיף תקציב

איזור אישי

החשבוניות שלי
הנסיעות שלי

החשבוניות שלי (דיווח חשבונית חו"ל) - במסך זה ניתן לראות את כל החשבוניות שדווחו ע"י המשתמש וכן להגיש חשבוניות חדשות ע"י לחיצה על סמל דיווח חשבונית

בעת לחיצה על סמל דיווח חשבונית ייפתח חלון בו המשתמש יצטרך למלא פרטים הקשורים לחשבונית אותה מעלה למערכת חשוב לציין שבמידה והמשתמש רוצה להעלות חשבונית חו"ל יהיה עליו לסמן V בקוביה של בות נסיעת חו"ל

הסר	עריכה	שולם	מאשר	סטטוס	מדינה	סכום מאושר	תמונה	סכום חשבונית	תאריך חשבונית	תחום	תאריך העלאה	תאריך אישור
		<input type="checkbox"/>		ממתין לאישור		0.00		30.00	27/06/2024	ניבוד מורחב 3	27/06/2024	

- בחירת תחום ההוצאה אליו משתייכת החשבונית
- סימון V בחשבונית נסיעת חו"ל על מנת שייפתחו שדות חו"ל למילוי
- בחירת נסיעה מתוך רשימת הנסיעות הקיימות למשתמש במערכת
- בחירת תאריך החשבונית כמופיע על החשבונית
- סכום החשבונית
- בחירת סוג המטבע מתוך רשימת המטבעות הקיימים במערכת
- מספר החשבונית
- הוספת הערות במידת הצורך
- העלאת החשבונית מתוך קובץ

עריכת חשבונית

תחום הוצאה
דלק 2

חשבונית נסיעת חו"ל

נסיעת חו"ל
אוסטריה - חופשה

תאריך החשבונית

סכום החשבונית
סכום החשבונית

סכום בשקלים

מטבע
שקל חדש

מספר חשבונית
מספר חשבונית

הערות

בחר תמונת חשבונית
זירת קובץ | לא נבחר קובץ

בטל | שמור

איזור אישי

אישור חשבוניות – משתמש שהוגדר רשאי לאשר חשבוניות תופיע לו הקטגוריה הזו תחת המשתמש שלו ובמסך הזה יוכל לראות את החשבוניות של המשתמשים שהוגדרו תחתיו ולאשרם באופן מלא/חלקי ונדחה

- החשבוניות שלי
- הנסיעות שלי
- אישור חשבוניות**
- שנה סיסמא
- צור קשר

למשתמש קיימים מס' פילטרים לקבלת תוצאה מדויקת

סך מנימי 0

תחום: ללא מסנן

כל החברה: ללא מסנן

סטטוס: ללא מסנן

הצג עובדים: ללא מסנן

שולם?: ללא מסנן

בטיפול?: ללא מסנן

אושר ע"י: ללא מסנן

לפי תאריך: ת. העלאת חשבוני

מתאריך: 03/06/2024

עד תאריך: 04/07/2024

שינוי שולם לסטטוס שינוי שולם לא

אישור

הודעת חשבוניות חתומות

הודעת חשבוניות

יצוא

וכן מס' פיצ'רים לשינוי חשבוניות בבחירה מרובה

שם	מספר עובד	מספר ת.ז.	אירגונית	סה"כ החזר מאושר כולל מעמ	סה"כ החזר נידוש לאישור כולל מעמ	חשבוניות חול' חשבוניות	פירוט חשבוניות	חול' נסיעות	אחר	כיבוד	כיבוד מורחב - 3 בדיקה עדי	שטיפת רכב דוגמא	כיבוד מורחב 13	כיבוד דוגמא	כיבוד מורחב 3
אליה אלעד	232565214	232565214	הנהלה	0	30	לא									
בזילנסקי הוסן	55	3126321321	אלטשולר שחם 1	10	10	לא				10					
ניב חן	1234	546859352	אייל מרקוס - 26	0	344	לא			334	10					

לחיצה על אייקון זכוכית המגדלת של פירוט החשבוניות של מתשמש יפתח לנו חלון עם כל החשבוניות שהמשתמש הגיש

איזור אישי

גם בתוך המשתמש קיימים מס' פילטרים ופיצ'רים המדייקים את התוצאות ומייעלים את השימוש עם המערכת

עד תאריך 04/07/2024
 מתאריך 03/06/2024
 סטטוס ללא מסכן
 סן
אישור
שינוי מצב שולם
שינוי מצב לא שולם
יצוא לאקסל

עריכה	פרטים נוספים	שונות	בטיפול	תאריך התשלום	שולם	מאשר	סטטוס	מדינה	סכום מאושר	תמונה	סכום חשבונית	מספר חשבונית	תאריך חשבונית	תחום	תאריך העלאה	תאריך אישור
			לא				מתגין לאישור		0.00		30.00		27/06/2024	כיבוד מורחב 3	27/06/2024	

המנהל המאשר יוכל לשנות את תאריך החשבונית בלחיצה על התאריך

שינוי תאריך חשבונית

נא לעדכן את התאריך

בטל שמור

המנהל המאשר יוכל לשנות את סטטוס החשבונית בלחיצה על תוכן הסטטוס

שינוי סטטוס

סטטוס

- מאשר
- מתגין לאישור
- מאושר
- מאושר חלקית
- נדחה

בטל שמור

פרטים נוספים לחשבונית

מספר חשבונית

123243242

מספר אורחים

1

נושא פגישה

שמות משתתפים

מספר ימים

שם לקוח

הערת עובד

סיבת דחייה

בטל שמור

עריכת חשבונית

תחום

כיבוד

סטטוס

מאושר

הערת מנהל

הערת עובד

שולם

לא שולם

בטיפול?

לא

שונות

בטל שמור

ולערוך כמה שדות הקשורות לצד מאשר של החשבונית

לצפות בפרטים נוספים של החשבונית

תפריט יוזר אדמין

החזרית - ניהול החזרי הוצאות בקליק בע"מ

<https://www.hzrit.co.il>

ח.פ. 515323061

טלפון: 073-224-86-86

פקס: 073-272-42-29

דוא"ל: hd@hzrit.co.il

שלח לנו הודעה

מספר טלפון (לא חובה)

כתוב הודעה כאן...

שליחה

החשבוניות שלי
הנסיעות שלי
אישור חשבוניות
שנה סימא
צור קשר

073-2248686

HD@hzrit.co.il

www.hzrit.co.il

החזרית

ניהול החזרי הוצאות בקליק

בהצלחה!
צוות התפעול



צור קשר - במסך זה יופיעו פרטי החברה שלכם ויוגדרו דרישות נוספות לפי נהלי החברה.